

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ส่วนที่ 2

ชื่อส่วนราชการ.....จังหวัด.....

แบบ 8708

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

| ลำดับ<br>ที่   | ชื่อ | ตำแหน่ง | ค่าใช้จ่าย     |               |          |                | รวม | ลายมือชื่อ<br>ผู้รับเงิน              | วัน เดือน ปี<br>ที่รับเงิน | หมายเหตุ |
|----------------|------|---------|----------------|---------------|----------|----------------|-----|---------------------------------------|----------------------------|----------|
|                |      |         | ค่าเบี้ยเลี้ยง | ค่าเช่าที่พัก | ค่าพาหนะ | ค่าใช้จ่ายอื่น |     |                                       |                            |          |
|                |      |         |                |               |          |                |     |                                       |                            |          |
|                |      |         |                |               |          |                |     |                                       |                            |          |
|                |      |         |                |               |          |                |     |                                       |                            |          |
|                |      |         |                |               |          |                |     |                                       |                            |          |
|                |      |         |                |               |          |                |     |                                       |                            |          |
|                |      |         |                |               |          |                |     |                                       |                            |          |
|                |      |         |                |               |          |                |     |                                       |                            |          |
|                |      |         |                |               |          |                |     |                                       |                            |          |
|                |      |         |                |               |          |                |     |                                       |                            |          |
|                |      |         |                |               |          |                |     |                                       |                            |          |
|                |      |         |                |               |          |                |     |                                       |                            |          |
|                |      |         |                |               |          |                |     |                                       |                            |          |
|                |      |         |                |               |          |                |     |                                       |                            |          |
|                |      |         |                |               |          |                |     |                                       |                            |          |
|                |      |         |                |               |          |                |     |                                       |                            |          |
|                |      |         |                |               |          |                |     |                                       |                            |          |
|                |      |         |                |               |          |                |     |                                       |                            |          |
| <b>รวมเงิน</b> |      |         |                |               |          |                |     |                                       |                            |          |
|                |      |         |                |               |          |                |     | ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่..... |                            |          |

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) .....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

คำชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

ตำแหน่ง.....

2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืม

วันที่.....

3. ผู้จ่ายเงินหมายถึง ผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงมือชื่อผู้จ่ายเงิน