



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
 บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมหรือสัมมนา

○ ใบสำคัญที่.....  
 ○ ใบเบิกที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ที่ ...../..... ลงวันที่ .....  
 เรื่องอนุญาตให้ข้าพเจ้าเดินทางไปฝึกอบรม/สัมมนาเรื่อง.....

บัดนี้ การฝึกอบรม/สัมมนาดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขออนุมัติเบิกเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม/สัมมนา  
 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

จากหมวด ○ ค่าใช้สอย ○ รายจ่ายอื่น ดังหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายเงินดังต่อไปนี้

- 1.บันทึกขออนุมัติค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมหรือสัมมนา
- 2.รายละเอียดโครงการอบรมหรือสัมมนา
- 3.ใบเสร็จค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมหรือสัมมนา

แผนงาน
รหัส/โครงการ.....
มีเงิน.....
จ่าย.....
คงเหลือ.....
ลงชื่อ.....

○ ภาคปกติ      ○ ภาคพิเศษ  
 กองทุน.....  
 ค้าเงินยืม .....  
 ค้าเงินสด .....  
 ลงชื่อ .....ผู้เบิก  
 (.....)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายแล้วถูกต้องครบถ้วน ดังนั้นจึงเห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม/  
 สัมมนาเป็นจำนวนเงินรวม .....บาท(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน      ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี  
 ...../...../.....  
 ...../...../.....  
 ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายการเงิน      ลงชื่อ.....รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
 ...../...../.....  
 ...../...../.....

ข้าพเจ้าได้รับเงินแล้วจำนวน .....บาท (.....)	อนุมัติจ่ายเงินตามเสนอ
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน	.....
ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน	(อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์)