



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากร

- ใบสำคัญที่.....  
 ใบเบิกที่.....  
 คำนวณเงินยึดตามสัญญาที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... (ว/ด/ป ที่ส่งเอกสารเบิก)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตามที่โปรแกรม/ฝ่าย..... คณะ/ศูนย์/สำนัก.....

ได้จัดทำโครงการ..... ณ.....

โดยจัดให้มีการบรรยายเรื่อง..... ระหว่างวันที่.....

โดยมีวิทยากรดังรายชื่อต่อไปนี้มาเป็นผู้บรรยาย

1. .... (ตามหนังสือเชิญที่...../.....)
2. .... (ตามหนังสือเชิญที่...../.....)
3. .... (ตามหนังสือเชิญที่...../.....)
4. .... (ตามหนังสือเชิญที่...../.....)

บัดนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ดังนั้นจึงขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากรเป็น จำนวนเงิน

รวม..... บาท (.....)

ดังเอกสารแนบท้ายนี้

แผนงาน	
รหัส/โครงการ.....	
มีเงิน.....	
จ่าย.....	
คงเหลือ.....	
ลงชื่อ.....	

ลงชื่อ..... ผู้เบิก  
(.....)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้องครบถ้วน ดังนั้นจึงเห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวนเงินรวม..... บาท (.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

...../...../.....

ลงชื่อ..... หัวหน้าฝ่ายการเงิน ลงชื่อ..... รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

...../...../.....

ข้าพเจ้าได้รับเงินแล้วจำนวน.....  
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน

อนุมัติจ่ายเงินตามเสนอ

(อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร)