



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
 บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค

ใบสำคัญที่.....
 ใบเบิกที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... (ว/ค/ป ที่ส่งเอกสารเบิก)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ข้าพเจ้าขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์
 เพื่อจ่ายให้กับ.....ดังหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายดังนี้

หนังสือเลขที่	หมายเลข	ประจำเดือน	จำนวนเงิน
.....
.....
.....
.....

รวมเงินทั้งสิ้น บาท

ภาคปกติ ภาคพิเศษ กองทุน:..... ผลผลิต:.....

กิจกรรมย่อย:..... ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คั้นเงินยืม (ชื่อผู้ยืม) คั้นเงินสด (ชื่อผู้รับเงิน)

แผนงาน	
มีเงิน.....	
จ่าย.....	
คงเหลือ.....	
ลงชื่อ.....	

ลงชื่อ..... ผู้เบิก
 (.....)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้องครบถ้วน ดังนั้นจึงเห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค
 จำนวนเงินรวม.....บาท (.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 /...../.....

ลงชื่อ..... หัวหน้าฝ่ายการเงิน ลงชื่อ..... รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
 /...../.....

ข้าพเจ้าได้รับเงินแล้วจำนวน	อนุมัติจ่ายเงินตามเสนอ (อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์)
(.....)	
ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน	
ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน	